

OPERATIVNI PLAN ZA 2025.GODINU					
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN DJELOVANJA	IZVORI FINANCIRANJA	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI
1.REDOVNA DJELATNOST UDRUGE					
Prijem i rad s članovima, ažuriranje evidencije članstva, prikupljanje podataka o članovima	Predsjednik, tajnik	Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima, razgovor s članovima, rad na bazama podataka	JLS, donacije, članarina	Kontinuirano	vođenje točne i ažurne baze podataka članstva, korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga
Administrativni poslovi	Predsjednik, tajnik	Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja	JLS, donacije, članarina	Kontinuirano	Poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
Financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu	Predsjednik, tajnik	Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima i projektima, izrada financijskih izvještaja	JLS, donacije, članarina	Kontinuirano	Transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava
udjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik	Suradnja sa tijelima koja izrađuju strateške dokumente	JLS, donacije, vlastita sredstva	Tijekom godine, ovisno o broju sastanaka	sprečavanje socijalne isključenosti
Sjednice Upravnog odbora	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik	Održavanje sjednice	Vlastita sredstva, donacije	Prema potrebi	Praćenje provedbe Operativnog plana i Financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija planiranih aktivnosti, donošenje odluka

Redovne Skupštine Udruge	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik	Održavanje sjednica i skupština	Vlastita sredstva, donacije	veljača i prosinac	Izveštavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge
Izveštavanje donatora	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik	Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja donatorima	JLS, donacije	Kontinuirano, sukladno zahtjevima donatora	Ispunjavanje ugovornih obveza, transparentnost, odgovorno i zakonito poslovanje
2. INFORMIRANJE I EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI					
Suradnja s medijima	Upravni odbor, Predsjednik	Radio i TV emisije, novinski članci	Vlastita sredstva, donacije	Tijekom izvođenja programa/projek ata	Povećanje vidljivosti djelatnosti Udruge i razvoj kontinuirane i kvalitetne suradnje s medijima
Obilježavanje obljetnica	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik	Dani otvorenih vrata, promotivno-izložbeni štandovi	Vlastita sredstva, donacije	Kontinuirano	Jačanje utjecaja i uključenost Udruge u razvoj zajednice, razvoj volonterstva, promocija jednakih mogućnosti i jednakosti i ravnopravnosti
3. POTICANJE DRUŠTVENO-KULTURNIH AKTIVNOSTI ČLANSTVA					
Kreativne radionice	Stručni radnici, volonteri	Osiguranje materijalnih uvjeta za odvijanje aktivnosti	JLS, donacije, vlastita sredstva	4x godišnje	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, povećanje socijalnog uključivanja i kvalitete života članova, osnaživanje samosvijesti o vlastitim sposobnostima i mogućnostima samo izražavanja
Organizacija izleta (obljetnice iz DR)	Upravni odbor	Organizacija putovanja	JLS, donacije, vlastita sredstva	Prema potrebi	Međusobno druženje i socijalizacija članova
4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA					

Suradnja s ustanovama i institucijama	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik	Razvoj lokalnih i nacionalnih politika, suradnja u provedbi projekata i programa	JLS, donacije, vlastita sredstva	Kontinuirano	Razvoj sektorske i međusektorske suradnje, sudjelovanje u izradi javnih politiku
Suradnja sa srodnim i drugim udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik	Posjete i sastanci, dogovori oko suradnje	JLS, donacije, vlastita sredstva	Prema potrebi	Razmjena informacija, razvoj sektorske suradnje, razvoj partnerstva i suradnje s udrugama na području na kojem djelujemo
5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE					
Edukacije za apliciranje na natječaje	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik	Sudjelovanje na edukacijama za provedbu i izvještavanje projekata	JLS, donacije, vlastita sredstva	Prema potrebi, sukladno raspisanim natječajima	Povećanje stručnih znanja za izradu, provedbu i izvještavanje po projektima
Jačanje tehničkih kapaciteta Udruge	Upravni odbor	Osiguranje potrebnih sredstava	JLS, donacije	Po potrebi	Povećanje materijalnih kapaciteta udruge, osiguranje kvalitete rada.
6. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA					
Apliciranje na natječaje na lokalnoj, područnoj i državnoj razini	Upravni odbor, predsjednik, tajnik	Pravovremena prijava, ispunjenje svih obveza natječaja	Vlastita sredstva, JSL	Kontinuirano	Ispunjavanje propisanih uvjeta natječaja, odobravanje institucionalne podrške
Izrada projektnih prijedloga	Upravni odbor, predsjednik, tajnik	Praćenje objavljivanja poziva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, prijavljivanje projektnih prijedloga u skladu sa Strateškim i Operativnim planom	Vlastita sredstva, JSL	Kontinuirano tijekom cijele godine	Ispunjenje Operativnog i Strateškog plana

Provedba aktualnih projekata i programa	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, stručni suradnici - volonteri	Ispunjavanje uvjeta prijavljenih programa i projekata, suradnja s potrebnim institucija, izvještavanje javnosti o provođenju programa i projekata, redovito podnošenje izvještaja	Sredstva odobrena putem prijavljenih projekata	Kontinuirano tijekom cijele godine	Ispunjavanje specifičnih ciljeva projekata i programa
---	--	---	--	------------------------------------	---

Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurati će se iz slijedećih izvora:

*Vlastita sredstva – članarina i donacije

*Sredstva iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave, županije i ministarstava temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima

*Sredstva od ostalih donatora

Ovisno o potrebama, te ukazanim mogućnostima plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor, a o svojoj odluci će izvijestiti Skupštinu na prvom slijedećem zasjedanju.

Operativni plan je usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 9. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK

Vid, ožujak 2025.

Mario Bukovac

Mario Bukovac

